

Firma: \_\_\_\_\_

Monat: \_\_\_\_\_

# Arbeitszeitnachweis

Mitarbeiter: \_\_\_\_\_

Sollstunden: \_\_\_\_\_

Stunden/Woche \_\_\_\_\_

Tag	SOLL-Stunden	Erfassung der <b>gearbeiteten</b> Stunden				Ausfallstunden	Beschreibung Ausfallstunden* 	Arbeitsort Tätigkeit
		Uhrzeit Beginn	Uhrzeit Ende	(minus) Pausen	Arbeits- stunden			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								

**SUMMEN**

**SOLL = Arbeitsstd. + Ausfallstd.**  
 Soll - Stunden sind die vereinbarten Arbeitsstunden.  
 Dazu gehören **auch** die Stunden an **Feiertagen!**

**Ausfallstunden\*:** Vergütung AZK, Urlaub, Feiertag, Krankheit, Kind krank, Saison-/Kurzarbeit, (behördlich angeordnete) Quarantäne ... **Hinweis bei KUG:** Bitte Feiertage (an denen gearbeitet wäre), Quarantäne- und Kranktage **zusätzlich** mit "KUG" markieren, **wenn** diese im KUG-Zeitraum liegen.



\_\_\_\_\_  
 Unterschrift