

Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

hiermit kündigen wir das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis fristgerecht zum _____ (letzter Tag der Betriebszugehörigkeit).

Vorsorglich kündigen wir zum zulässigen Termin.

Bis zum Ende der Beschäftigung stehen Ihnen noch _____ Tage Urlaub zu.

Sie erhalten Ihre Arbeitspapiere mit Fertigstellung der Lohnabrechnung des Kündigungsmonats. Sollten Sie vorab eine Arbeitsbescheinigung oder sonstigen Unterlagen benötigen, geben Sie bitte kurz Bescheid. Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie nach § 38 SGB III zur rechtzeitigen Meldung bei der Agentur für Arbeit verpflichtet sind. Dies muss mindestens drei Monate vor Beendigung des Arbeitsverhältnisses geschehen. Liegen zwischen der Kenntnis des Beendigungszeitpunkts und der Beendigung des Arbeitsverhältnisses weniger als drei Monate, hat die Meldung innerhalb von drei Tagen nach Kenntnis des Beendigungszeitraums zu erfolgen. Versäumen Sie diese Frist, müssen Sie nach § 159 Abs. 1 Nr. 7 SGB III mit einer einwöchigen Sperrfrist bei dem Bezug von Arbeitslosengeld rechnen. Zudem weisen wir Sie darauf hin, dass Sie selbst bei der Suche nach einer anderen Beschäftigung aktiv werden müssen.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, **Datum**

Unterschrift Arbeitgeber/Geschäftsführer

Empfangsbestätigung

Das Original der Kündigung habe ich am _____ erhalten.

Unterschrift Arbeitnehmer